



LOO VAN ECK COMMUNICATIE
ADVIES & TRAINING

open training

Zakelijke gesprekken voeren

Een gesprek met vrienden gaat u prima af! Uren kunt u praten. Een prettig dialoog: u luistert naar elkaar, u stelt en krijgt vragen, u toont begrip voor emotie. De sfeer is ongedwongen, relaxed... U heeft alle tijd.

In uw werkomgeving krijgt uw gesprek vaak een ander karakter, professioneel. Dan gaat het verder dan praten alleen. U heeft wat te vertellen of u heeft informatie nodig. Hoe vertaalt u de vaardigheden die u inzet bij een gesprek met vrienden naar een gesprek met een klant? Of een collega. Of een bestuurder.

Welke gesprekstechnieken zet u in? U gebruikt uw intuïtie, ook in gesprekken die lastiger zijn. Deze cursus gaat over het bewust(er) inzetten van de verschillende gesprekstechnieken om effectief te communiceren in elk soort gesprek.

Programma training Zakelijke gesprekken voeren

U leert ...

... een prettige gesprekspartner te zijn: aansluiten en contact maken

- Zet uw instrumenten in: non-verbaal en verbaal communiceren.
- Stel de juiste vragen en vraag door: de functionaliteit van aannames.
- Ga voor een dialoog, voorkom een monoloog.

... een doelgerichte gesprekspartner te zijn: regie nemen en houden

- Ontdek de handige opbouw van een gesprek: van kop tot staart.
- Stem af over doel en opbouw van het gesprek.
- Ervaar de kracht van metataal: benoem wat u doet en waarom.

... een professionele gesprekspartner te zijn: omgaan met weerstand en emoties

- Signaleer weerstand en emoties op tijd, bij uzelf en uw gesprekspartner.
- Vang weerstand en emoties op en buig deze om.
- Blijf in contact met uw gesprekspartner, juist als het lastig wordt.



LOO VAN ECK COMMUNICATIE
ADVIES & TRAINING

Resultaat van de training Zakelijke gesprekken voeren

Na afloop van deze training ...

- ... heeft u meer gespreksvaardigheden in huis om een goed gesprek aan te gaan;
- ... bent u in staat het verhaal helder te vertellen zodat het aansluit bij uw gesprekspartner;
- ... heeft u inzicht in uw eigen talenten en valkuilen. En welke vaardigheden u helpen bij de valkuilen.

Doelgroep

Voor iedereen die ...

- ... gesprekstechnieken beter onder de knie wil krijgen;
- ... achteraf bedenkt 'dat had ik willen zeggen...';
- ... inzicht en verdieping zoekt in de eigen gesprekstechnieken.

Didactiek

U start met een e-learningprogramma

U bent 5 weken met dit programma bezig. Iedere week start u met een kort programma (half uur) waarin u veel tips krijgt. In de week erna past u de tips toe en houdt u uw vorderingen bij. Na 5 weken ziet u al direct vooruitgang in uw gesprekstechniek. En dan moet de training nog starten...

Na de e-learning krijgt u een training

De training gaat om verschillende soorten gesprekken die u zelf vooraf aangeeft. U vult intakevragen in en geeft een casus door waarmee u uw leerdoelen bereikt. Tijdens de training oefent u. U voert oefengesprekken met een acteur. Deze trainingsacteur geeft u feedback op uw gesprek zodat u naar huis gaat met toepasbare tips.

+ 40 dagen lang gratis tips!

Na de training krijgt u via onze app nog 40 dagen lang elke dag 1 tip die aansluit bij uw training. Deze tip houdt u bewust van wat u hebt geleerd. Het idee hierachter is dat u door nog 40 dagen lang bezig te zijn met het geleerde, de leerstof nog beter 'inslijt' en het effect nog groter wordt!

Praktische informatie

- Duur: 5 weken + één trainingsdag, van 9.30 – 16.30 uur
- Kosten: € 595,- (0% btw)
- Inclusief: lunch, koffie, thee en alle cursusmaterialen
- Locatie: Loo van Eck
Pascalstraat 28 in Ede
- Data: actuele data vindt u op onze site