

open training

Instructies en handleidingen schrijven

U schrijft handleidingen en werkinstructies.

U doet uw best om duidelijk te zijn. Toch merkt u dat gebruikers uw instructies niet altijd begrijpen.

Sommige lezers lopen halverwege vast. Of lezen uw teksten niet eens. Daardoor gaan er dingen mis.

Dat is jammer en niet nodig! Heldere instructies schrijven is een kunst. Het vraagt om een perfecte balans tussen informatieaanbod en informatievraag. U ontdekt die balans in de training 'Heldere instructies en handleidingen schrijven'.

Programma training Instructies en handleidingen schrijven

U leert ...

... hoe u een goede basis voor uw instructie neerzet

- Waar focust u op in uw instructie?
- Wat is het thema van uw instructie?
- Wat is de doelgroep van uw instructie?
- Wat is het resultaat van uw instructie?

... hoe u uw instructie logisch opbouwt

- Welke informatie heeft de gebruiker nodig om uw instructie uit te voeren?
- Wat schrijft u wel en niet op per handeling die de gebruiker moet uitvoeren?
- Welke beelden gebruikt u in uw instructie?
- Hoe zorgt u voor een uniforme opbouw in uw instructie?

... hoe u uw instructie op de juiste manier invult

- Hoe zorgt u ervoor dat gebruikers uw instructie op dezelfde manier interpreteren?
- Hoe stemt u uw taalgebruik af op uw doelgroep?
- Hoe houdt u balans tussen beknopt en volledig zijn?
- Hoe blijft u consequent in de opbouw van uw zinnen?

... hoe u uw instructie aankleedt

- Hoe zorgt u ervoor dat gebruikers uw instructie makkelijk kunnen vinden?
- Hoe zorgt u ervoor dat uw instructie eenvoudig te scannen is?
- Hoe scheidt u de juiste verwachtingen bij gebruikers in de inleiding?
- Hoe maakt u een heldere inhoudsopgave?

Resultaat van de training Instructies en handleidingen schrijven

Na afloop van deze training ...

- ... weet hoe u uw instructie of handleiding moet afstemmen op de doelgroep;
- ... kunt u een instructietekst schrijven die iedereen kan volgen;
- ... krijgt u minder telefoontjes over uw instructies.

Doelgroep

Voor iedereen die ...

- ... zelf veel instructieteksten schrijft;
- ... regelmatig instructies van anderen beoordeelt;
- ... verantwoordelijk is voor de gebruiksvriendelijkheid van de teksten binnen de organisatie.

Didactiek

De praktijk is de beste leermeester

De training is erg praktijkgericht. Want de praktijk is de beste leermeester. U werkt aan uw eigen instructies. Door de vele oefeningen ontdekt u al gauw wat een lezer nodig heeft om soepel van A naar B te komen.

+ 40 dagen lang gratis tips!

Na de training krijgt u via onze app nog 40 dagen lang elke dag 1 tip die aansluit bij uw training. Deze tip houdt u bewust van wat u hebt geleerd. Het idee hierachter is dat u door nog 40 dagen lang bezig te zijn met het geleerde, de leerstof nog beter 'inslijt' en het effect nog groter wordt!

+ E-coaching

Wilt u na de training nog extra feedback op uw tekst? Dat kan! Stuur een tekst naar de trainer en hij of zij geeft u in een filmpje persoonlijke tips over uw tekst.

Praktische informatie

- Duur: 1 dag, van 9.30 – 16.30 uur
- Kosten: € 595,- (0% btw)
- Inclusief: lunch, koffie, thee en alle cursusmaterialen
- Locatie: Loo van Eck
Pascalstraat 28 in Ede
- Data: actuele data vindt u op onze site

Schrijf u in en een collega mag mee voor de helft van de prijs!