

open training

## Training voor schrijfcoaches

*Uw organisatie maakt werk van de schriftelijke communicatie. Medewerkers zijn getraind in het schrijven van bijvoorbeeld brieven, e-mails of webteksten.*

*En u bent of wordt schrijfcoach. U helpt uw collega's bij het schrijven van hun teksten. Dat is niet altijd even makkelijk. Want hoe geef je feedback? En hoe overtuig je je collega? En hoe voorkom je dat jij uiteindelijk al het werk doet?*

*Daar heeft u speciale vaardigheden voor nodig. U moet niet alleen weten hoe u een goede tekst schrijft, u moet ook in staat zijn op een positieve manier feedback te geven én te overtuigen.*

### Programma Training voor schrijfcoaches

**U leert ...**

**... waaraan een goede tekst voldoet.**

- De perfecte opbouw van een brief of e-mail.
- De stijl van uw organisatie.
- Helder, duidelijk en klantgericht.

**... wat de rol van de coach is.**

- Stimuleren en ontwikkelen.
- Positief feedback geven in een coachgesprek.
- Regie over het proces: de schrijfcoach neemt initiatief.

**... om te gaan met weerstand.**

- Verschillende vormen van weerstand.
- Do's and dont's bij weerstand.
- Collega's overtuigen van jouw standpunt.

### Resultaat van de Training voor schrijfcoaches

**Na afloop van deze training ...**

... meet en beoordeelt u zelfstandig elke tekst;

... geeft u positieve feedback aan uw collega's in een coachgesprek;

... weet u om te gaan met weerstand.

## Doelgroep

### Voor iedereen die ...

- ... onze schrijfstijl al kent en hanteert;
- ... schrijfcoach is of wil worden;
- ... collega's feedback wil geven op hun teksten.

Wilt u deze training volgen? Dan is het belangrijk dat u onze schrijfstijl kent en hanteert. Dit is namelijk een vervolgtraining.

Kent u onze schrijfstijl nog niet? Volg dan eerst de training 'Brieven en e-mails schrijven'.

## Didactiek

### U werkt met uw eigen teksten

Voordat de training begint, vult u een intakeformulier in. Ook uploadt u teksten die u van feedback moet voorzien. Uw eigen dagelijkse praktijk staat dus centraal in deze training. U krijgt van ons een handige checklist, zodat we meteen aan de slag kunnen. Zo geeft u de volgende werkdag al concrete en positieve feedback aan uw collega!

### Praktische informatie Training voor schrijfcoaches

- Duur: één dag, van 9.30 – 16.30 uur
- Kosten: € 595,- (0% btw)
- Inclusief: lunch, koffie, thee en alle cursusmaterialen
- Locatie: Loo van Eck  
Pascalstraat 28 in Ede
- Data: actuele data vindt u op onze site

*Schrijf u in en een collega mag mee voor de helft van de prijs!*