

Open training

Professioneel e-mailen

Een goede e-mail schrijven. Hoe moeilijk kan het zijn? Iedereen schrijft immers e-mails. Soms wel tientallen op een dag. Dus als iedereen het doet, kan het toch niet moeilijk zijn? Tenzij ... u zichzelf de verkeerde tactiek en strategie heeft aangeleerd. En u dus weliswaar heel veel zakelijke e-mails schrijft, maar u ook heel vaak in dezelfde valkuilen stapt. Of dezelfde kansen mist. Hoe schrijft u nou een goede zakelijke e-mail?

In de training Professioneel e-mailen leert u alle tactieken en strategieën die u nodig heeft om een goede professionele e-mail te schrijven.

Programma van de training Professioneel e-mailen

U leert ...

... onze effectieve 3R-schrijfstrategie® toe te passen

- U stemt uw e-mails af op de Reden die u heeft om iemand te mailen.
- U stemt uw e-mails af op de Relatie die u met de lezer heeft.
- U houdt tijdens het schrijven rekening met de Reactietijd op een e-mail.

... om te gaan met verschillende soorten e-mails

- U leert hoe u informatieve e-mails schrijft die een lezer in 10 seconden snapt.
- U leert hoe u e-mails schrijft die de lezer overtuigen om iets te gaan doen.
- U leert hoe u effectief reageert op e-mails met vragen, klachten en mededelingen.
- U leert hoe u slim omgaat met uitgebreide interne en externe mailwisselingen.

... het maximale uit uw e-mail te halen

- U leert te schrijven in een heldere, aantrekkelijke stijl.
- U leert de technische voordelen van e-mail effectief in te zetten: van hyperlink en onderwerp tot reply en BCC.
- U leert hoe u metataal gebruikt om mailwisselingen in goede banen te leiden.

Resultaat van de training Professioneel e-mailen

Na afloop van deze training ...

- ... heeft u een effectieve schrijfstrategie voor uw e-mails;
- ... bespaart u tijd bij het schrijven van e-mails;

... schrijft u e-mails die de lezer in 10 seconden begrijpt;
... schrijft en ontvangt u minder e-mails en bereikt u meer effect!

Doelgroep

Voor iedere professional die ...

... voor het werk veel e-mails schrijft;
... vindt dat hij te veel tijd kwijt is met schrijven;
... graag meer wil bereiken met zijn e-mails.

Didactiek

Iedere seconde op maat

U stuurt ons uw mailwisselingen toe. Ook vult u een intake in. Wij maken een programma op basis van deze e-mails en intake. Hierdoor stemmen we de training helemaal op uw leerwensen af.

+ 40 dagen lang gratis tips!

Na de training krijgt u via onze app nog 40 dagen lang elke dag 1 tip die aansluit bij uw training. Deze tip houdt u bewust van wat u heeft geleerd. Het idee hierachter is dat u door nog 40 dagen lang bezig te zijn met het geleerde, de leerstof nog beter 'inslijt' en het effect nog groter wordt!

+ E-coaching

Na de training stuurt u een e-mail naar de trainer. Hij of zij bekijkt uw mail en geeft u feedback in een persoonlijk coachingsfilm.

Praktische informatie

Duur: 1 dag, van 9.30 – 16.30 uur
Kosten: € 595,- (0% btw)
Inclusief: lunch, koffie, thee en alle cursusmaterialen
Locatie: Loo van Eck
Pascalstraat 28 in Ede
Data: actuele data vindt u op onze site

Schrijf u in en een collega mag mee voor de helft van de prijs!