

open training

Schrijven voor communicatieprofessionals

Communiceren is uw vak. U weet er alles van. En om de één of andere reden denken collega's dat u dus ook tekstschrijver bent. Zoveel verschillende tekstsoorten en u mag de teksten schrijven. Schud het maar uit uw mouw! Even creatief schrijven of zakelijk schrijven of overtuigend schrijven.

Maar schrijven is een vak apart. Een vak dat u goed kunt leren. Zeker met uw kennis van de communicatie. Of het nu gaat om webteksten, artikelen, brochures, advertenties, persberichten of mailings... tijdens de training Schrijven voor communicatieprofessionals leren wij u de kneepjes van het vak.

Programma training Schrijven voor communicatieprofessionals

U leert ...

... de basisprincipes van schrijven

- Doelgerichte aanpak: kies bewust de opbouw die past bij het tekstdoel en uw lezers.
- Schrijven is schrappen: stem de inhoud en schrijfstijl af op uw lezers.
- Lezersgericht structureren: geef de informatie die logisch is voor uw lezers.

... variëren in tekstsoorten

- Zakelijk schrijven: intern advies, informerende memo, reactie op een klacht, slechtnieuwsbrief.
- Journalistiek schrijven: persbericht, human interest-artikel, nieuwsbericht, interview.
- Creatief schrijven: wervende tekst, column, social mediatekst, afbeelding.

... uw eigen schrijfstijl te verrijken

- Wissel af met teksten vanuit verschillende perspectieven.
- Grijp uw kans om beeldend en persoonlijk te schrijven.
- Kies bewust voor een taalniveau: ingewikkeld en abstract of helder en concreet.

Resultaat van de training Schrijven voor communicatieprofessionals

Na afloop van deze training ...

- ... beheerst u alle tekstsoorten die u in uw werk nodig heeft;
- ... varieert u uw schrijfstijlen, tekststructuren als dat past bij uw doelgroep;
- ... gaat schrijven u gemakkelijker af. U vindt het zelfs leuker om te schrijven!

Doelgroep

Voor iedereen die ...

- ... schriftelijke communicatie vanuit verschillende invalshoeken wil professionaliseren;
- ... zich als communicatieprofessional verder wil verdiepen en ontwikkelen in het vak;
- ... met vakgenoten wil oefenen om te leren.

Didactiek

U schrijft. U herschrijft. U leert.

Een professionele schrijver wordt u niet in een dag. Daarom duurt deze training vier dagen. Het is een investering die zeker de moeite waard is! Vooraf stuurt u eigen teksten op samen met uw leerwensen. Daarmee stelt de trainer het programma voor de eerste dag samen. Tussen de andere bijeenkomsten stuurt u opnieuw teksten in die we bespreken.

Praktische informatie Schrijven voor communicatieprofessionals

- Duur: vier dagen, van 9.30 – 16.30 uur
- Kosten: € 1.950,- (0% btw)
- Inclusief: lunch, koffie, thee en alle cursusmaterialen
- Locatie: Loo van Eck
Pascalstraat 28 in Ede
- Data: actuele data vindt u op onze site

Schrijf u in en een collega mag mee voor de helft van de prijs!