

Training Duidelijk schrijven voor de overheid

U schrijft iedere dag teksten. Naar inwoners of naar collega's. Een brief, een mail, een rapport, een webtekst, een interne notitie, een voorstel, een juridische tekst ... U schrijft wat af op een dag!

Het doel van iedere tekst die u schrijft: uw lezer dát laten weten wat hij moet weten. Liefst natuurlijk zo duidelijk en snel mogelijk. Want niemand zit te wachten op misverstanden. Of op heen en weer mailen of bellen. U toch ook niet?

Gelukkig hoeft dat ook niet. Zolang u maar duidelijk schrijft!

Maar wat is dan een duidelijke tekst? En hoe schrijft u die? Daar zijn eenvoudig toepasbare schrijftechnieken voor. En als u denkt dat deze vooral gaan over het gebruiken van begrijpelijke woorden en het schrijven van korte zinnen en alinea's? Dan heeft u het mis. Begrijpelijk schrijven gaat veel verder dan duidelijke taal gebruiken.

Hoe wij dat weten? Omdat wij sinds 1983 iedere dag tientallen ambtenaren leerden beter te schrijven. Met succes!

Programma training Duidelijk schrijven voor de overheid

1. Hoe houdt u rekening met uw lezers?

- starten met schrijven: hoe komt u van een wit A4-tje naar een duidelijke tekst?
- tekstdoelen: welke tekstdoelen zijn er en hoe beïnvloeden die uw de tekst?
- lezersvragen: hoe stemt u uw tekst af op de vragen van de lezer?
- interesseniveau: hoe zorgt u dat u uw tekst afstemt op het interesseniveau van de lezer?
- kennisniveau: hoe houdt u er rekening mee als het kennisniveau van de lezer laag is?
- taalniveau: hoe houdt u rekening met het taalniveau van de lezer?

2. Hoe maakt u uw communicatie persoonlijk?

- perspectief: hoe spreekt u de lezer direct aan in uw tekst?
- toon: hoe zorgt u dat u met een afwisseling in ik en wij een tekst een 'gesprek op papier' maakt?
- lijdende vormen: hoe voorkomt u onpersoonlijke en onduidelijke taal door passiefconstructies?
- concreet schrijven: hoe maak u uw communicatie concreet en vermijdt u abstracte taal?

3. Hoe zorgt u dat uw communicatie duidelijk is?

- taalniveaus: wat zijn de taalniveaus en hoe past u daar uw taal op aan?
- informatiedichtheid: hoe zorgt u dat uw informatiedichtheid niet te hoog wordt?
- piramidaal schrijven: hoe zorg je dat de belangrijkste informatie de juiste nadruk krijgt?
- tekststructuur: hoe bouwt u een tekst op (afhankelijk van tekstdoel, media en genre)?
- alineestructuur: hoe bouwt u alinea's helder op?
- zinsgebruik: hoe schrijft u heldere zinnen?
- logica: hoe zorgt u voor een logische leeslijn in een tekst?
- woordgebruik: hoe gaat u om met juridische taal, laagfrequente en moeilijke woorden en jargon?
- complexe taal: hoe gaat u om met figuurlijk taalgebruik, afkortingen en vaste uitdrukkingen?
- werkwoordgebruik: hoe gaat u om met hulpwerkwoorden en nominalisaties?
- structuursignalen: hoe gebruikt u tussenkoppen, witegels, verwijswaarden en opsommingen?

U krijgt ook tips om het communicatieproces binnen uw organisatie te verbeteren.

Resultaat van de training Duidelijk schrijven voor de overheid

Na afloop van deze training ...

- ... weet u wat de basisprincipes zijn van een duidelijke en snel te lezen tekst.
- ... houdt u tijd over, doordat u de juiste schrijftechniek toepast in uw teksten.
- ... schrijft u duidelijkere teksten die inwoners en collega's snel begrijpen.

Doelgroep

Voor iedereen die ...

- ... bezig is met duidelijke taal.
- ... minder tijd kwijt wil zijn aan het schrijven van duidelijke teksten.
- ... in korte tijd lang profijt wil hebben van dé schrijftechnieken voor een duidelijke tekst.

Didactiek

+ Oefeningen op basis van uw teksten

We baseren de training op een analyse van de teksten die u en de andere ambtenaren uit de groep uploaden op onze cursistensite. Zo zien we wat de belangrijkste aandachtspunten zijn. Bovendien gebruiken we de teksten om mee te oefenen, theorie mee te illustreren of om tips over te geven tijdens de training. Uiteraard gaan we zorgvuldig met dit materiaal om.

+ De training vindt online plaats, met zowel groeps- als individuele leermomenten

De training duurt in totaal 1,5 dag. Uw training ziet er zo uit:

Vooraf:

U stuurt eigen teksten in. Op basis daarvan maakt onze trainer het programma.

Op een afgesproken datum van 9.30-11.00 uur:

U start met een live onlinebijeenkomst van onze taaltrainer. Deze bijeenkomst duurt 1,5 uur en gaat via Teams. In deze bijeenkomst zit u met maximaal 20 medecursisten. Hierdoor krijgt u veel mogelijkheden om vragen te stellen.

In een bepaalde week:

Na de live onlinebijeenkomst krijgt u toegang tot ons maatwerk e-learningprogramma. Dit wordt speciaal door de trainer gemaakt op basis van uw wensen en sluit dus helemaal aan op de eerste bijeenkomst. U kunt hierin oefeningen doen en krijgt nog extra uitleg van de trainer. Dit programma duurt ongeveer 2 uur.

Na de e-learning en voor een afgesproken datum:

U stuurt opnieuw eigen teksten in. Hierin past u het geleerde toe. Op basis van de ingestuurde teksten maakt onze trainer het nieuwe programma.

Op een afgesproken datum van 9.30-11.00 uur:

Na het doen van de maatwerk e-learning heeft u opnieuw een live onlinebijeenkomst met de trainer. Opnieuw met dezelfde medecursisten. Opnieuw duurt deze bijeenkomst 1,5 uur. Ook na deze bijeenkomst schrijft u zelf een tekst en stuurt deze naar de trainer toe.

Na de bijeenkomst en voor een afgesproken datum:

U stuurt opnieuw een eigen tekst in. Hierin past u het geleerde toe.

Voor een afgesproken datum:

Tot slot geeft de trainer u feedback op uw ingestuurde tekst. De trainer doet dit met een videoboodschap. In deze boodschap hoort u precies wat er goed gaat en waar nog aandachtspunten voor u liggen. We noemen dat Maatwerk E-coaching.

+ Het hele traject wordt door dezelfde trainer begeleid

De onlinebijeenkomsten en de maatwerk e-learning wordt door dezelfde taaltrainer verzorgd. Hij of zij weet dus precies wat uw leerwensen zijn.

+ 40 dagen lang gratis tips!

Na de training krijgt u via onze app nog 40 dagen lang elke dag 1 tip die aansluit bij de training. Deze tips houden u bewust van wat u heeft geleerd. Het idee hierachter is dat de leerstof nog beter blijft hangen, doordat u er nog 40 dagen mee bezig bent. Zo is het effect van de training nog groter!